

직원채용 공고

1999년 설립된 한국AI·로봇산업협회는 산업통상부 소관 단체로서 로봇을 통해 세상에 가치를 더하기 위한 다양한 사업을 진행하고 있습니다.

국내 최초 로봇실태조사 및 인력조사, 로봇 시범사업 등을 수행하였으며, 국내 최초 로봇표준기구 구성, 세계 3대 로봇전시회인 로보월드 개최 등 협회 전 직원은 새로운 미래를 개척하기 위해 노력하고 있습니다.

4차 산업혁명, 인구구조 변화, AI 등 메가트렌드의 중심에는 로봇이 있습니다. 더 나은 미래를 열고 사람과 기업을 위해 가슴 뛰는 일을 함께할 직원을 기다립니다.

2026. 1. 22.

한국AI·로봇산업협회 회장 김 진 오

채용공고

【모집요강】

1. 모집부문

- 신입 가능/경력(2년 이하)

채용(예정)부서	수행 예정 업무	채용 형태	인원
실증지원센터	정부과제 실무지원 - 과제 내 자료 조사, 행사 개최, 네트워크 운영 실무 지원 - 과제 관련 행정 실무 담당		
산업협력팀	회원관리 및 홍보 PM - 회원 가입·심의·갱신·탈퇴 대응 - 연회비 청구·징수 및 납부 관리 - 회원 정보 관리, 회원사 전담 소통제 운영 - 언론사 대응, 뉴스레터 기획·발송 등	계약직 (1년) -	0명
MICE사업팀	국제 행사 개최·운영 지원 - 로보컵 전시 운영 및 실무 지원 등 - 강남로봇페스티벌 운영 지원 - 로보월드 부대행사(국제포럼, 국제교류회), 컨퍼런스 운영 지원	모집 직급: 6급(직원)	
교육사업팀	교육 운영 - 재직자 대상 교육 운영 - 사업 보조		

2. 응시자격(공통사항)

- ① 공고문 6.결격사유에 해당되지 않는 자 (*성별, 연령 : 제한 없음)
- ② 해외 출장에 결격사유가 없는 자
- ③ 고등학교 졸업 이상 자
- ④ 병역을 필하였거나 면제된 자
- ⑤ 신입 가능/ 경력 2년 이하

※ 우대사항

- o 관련 업무 또는 기관 근무 경험자, OA 능력 우수자(한글, 엑셀, 파워포인트 등)
- o MICE사업팀: 영어 커뮤니케이션 능통자

3. 채용전형

- o 1차 : 서류평가 (결격 사유 및 부적격자 제외)

* 부적격자: 지원자격 미달자, 성명 오기재자, 입사지원서 불성실 작성자 등

〈입사지원서 불성실 판단기준(예시)〉

- 임의 또는 동일 문자수 문자문장 나열
- 질문과 상관없는 답변 (예: 시, 노래가사 등)
- 모든 문항에 같은 답변
- 개인정보동의서 미작성

- o 2차 : 온라인 인성 검사

- o 3차 : 면접평가 (인성/직무 면접)

- o 4차 : 최종선발 (면접점수 고득점자 순)

* 각 단계별 개별 통보(이메일, 문자)

* 최종합격자: 일반채용건강검진 필요

4. 채용일정 및 지원방법

- o 채용일정(예)

- ① 채용공고 : 2026. 1. 22.(목) ~ 2. 2.(월)
- ② 서류심사/인성검사 : 2026. 2. 3.(화)~ 2. 8.(일)
- ③ 면접전형 : 2026. 2. 13.(금) 이후 예정
- ④ 채용일 : 2026. 3. 3.(화) 예정

* 협회 사정으로 채용일정이 변경될 수 있음

- o 입사지원서 접수 및 문의
 - 이메일 접수 : kar_office@korearobot.or.kr
 - 문의 : 02-780-3060(10:00~17:00)
 - 파일명 및 이메일 제목: KAR-채용예정부서-지원자명
 - * e.g. KAR-실증지원센터-홍길동

5. 서류 접수 시 제출서류

- ① 입사지원서, 졸업증명서 (이메일 접수) * 졸업증명서: 공고일 기준 3개월 내 발급 서류
- ② 기타 자격, 어학, 경력 증명서 (서류전형 합격자에 한해 제출)

6. 결격사유 : 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없음

- ① 금치산자 또는 한정치산자
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예의 기간 중에 있는 자
- ⑤ 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑥ 병역기피 중에 있는 자
- ⑦ 기타 직원으로서 적당하지 아니한 자

【근무조건】

1. 근무조건

- 급여 : 협회 내규에 준함 (※직원연봉표 기준), 4대 보험
- 근무지 : (본사)서울특별시 용산구 한강대로31 KY빌딩 8층: 산업협력팀, 교육사업팀
(수서사무실)서울특별시 강남구 광평로39길 112: 실증지원센터, MICE사업팀
- 근무시간 : 주5일제(월~금), 1일 8시간(8시~10시 출근, 시차출퇴근제 운영)
- 복지혜택 : 퇴직금, 식비, 교통비, 가족수당, 연차 휴가(반차, 반반차), 기념일 지원,
경조사 지원, 건강검진, 복지포인트, 상여금(근속 3개월이상 대상), 복지몰 등
- 계약기간 : 채용일 ~ 1년 계약직

2. 기타사항

- 제출된 서류에 허위 사실이 있을 경우(학력, 경력 등 허위기재 등), 일반채용건강검진 결과 부적합일 경우에는 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 각 전형 단계별 합격자는 개별 통보(이메일, 문자)할 예정입니다.
*연락처 오기재, 수신 오류 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 지원자 중 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 전형 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있습니다.
- 팀별로 근무지가 상이하오니, 지원 전 반드시 해당팀의 근무지를 확인하시기 바랍니다.