

2025 국제로봇비즈니스컨퍼런스 운영대행 용역 입찰공고

2025 국제로봇비즈니스컨퍼런스의 성공적인 개최를 위해
「2025 국제로봇비즈니스컨퍼런스」 운영대행사 선정 입찰을 아래와 같이
공고합니다.

2025년 5월 21일

한국로봇산업협회장 김진



I. 입찰개요

- 입찰명 : 「2025 국제로봇비즈니스컨퍼런스」 운영대행 용역
- 계약기간 : 계약일 ~ 2025년 12월 5일
- 예산 및 용역범위
 - 예산 : ₩120,000,000원 이하 (VAT 포함 기준)
 - 용역범위

용역명	용역범위	
2025 국제로봇비즈니스컨퍼런스 운영대행	행사개최	기본, 사전운영, 현장운영, 연사초청, 공식 리셉션, 국제회의지원 등
	국내·외 홍보	홍보 콘텐츠 제작, 온·오프라인 광고 등
	기타	ESG, 안전 비상 대응, 결과 보고, 정산 지원 등

* 최종 금액은 입찰평가 이후 기술 협상 및 과업 조정에 따라 변동될 수 있음

- 계약방법(업체선정방법) : 경쟁, 협상에 의한 계약 (제안서평가 및 가격협상에 의한 계약)
 - 사업능력과 가격심사의 합계가 최고인 업체를 우선협상대상자로 선정
 - 우선협상자가 협상과정에서 포기하거나 계약을 체결하지 않는 경우 차순위 업체와 계약협의
 - 입찰공고 → 제안서 제출 → 평가 → 우선 협상대상자 선정 → 용역범위 및 가격 협상 → 계약체결

5. 입찰참가방법 및 자격 (아래 조건 ① ~ ⑤ 모두 충족하는 업체)

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하되, 사업(전시회, 협회 등)의 특성을 잘 이해하는 우수 사업자를 경쟁에 의하여 선정
- 최근 3년 이내 정부, 지자체, 공공기관, 민간기업에서 입찰 관련 유사 분야 용역 실적 보유업체(용역실적증명서 및 관련서류 제출 시에만 인정)
- 공동수급(컨소시엄)에 관한 사항 : 허용
- 국가계약법시행령 제76조에 해당되지 않는 업체
- 부가가치세법 제8조와 관련하여 사업자등록을 필한 업체
- 입찰참가 신청 시 한국로봇산업협회의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체

II. 입찰일정

1. 입찰등록(서류제출) 마감일 : '25. 6. 4(수), 17:00 / 협회 운영지원팀

2. 평가일(제안평가 및 가격평가)

○ 일 시 : '25. 6월 중 진행

※ 서류심사 합격업체에 한해 개별적으로 프리젠테이션 시간 통보예정이며, 업체 발표시간은 심사대상 업체의 숫자에 따라 변동될 수 있음

○ 장 소 : 협회 회의실

3. 결과 통보 : 선정 업체에 한해 개별 통보

Ⅲ. 입찰 유의사항

1. 응찰자는 입찰에 필요한 입찰공고, 과업지시서, 제안요청서 및 기타 공고문에 첨부된 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 응찰자에 있음
 - 입찰 관련 서류 내용 중 해석의 차이가 있을 시는 발주처의 해석을 우선으로 하며, 모든 사항은 입찰공고를 기준으로 해석함
2. 재입찰공고
 - 제안서 제출업체가 없거나 1개 업체인 경우는 유찰로 1회에 한해 재입찰 공고를 하며, 재입찰도 유찰될 경우 수의 계약함
 - 우선협상 대상자와 제안내용 및 가격에 대한 협상이 결렬될 경우 차순위자 순으로 협상을 추진하되 모두 결렬될 경우 1회에 한해 재입찰 공고를 하며, 재입찰도 결렬될 경우 수의 계약함
3. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 제출한 입찰보증금은 당 협회에 귀속되며, 차후 부정당업자 제재를 받음
4. 기타사항
 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음
 - 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안서 제출자의 부담으로 함
 - 과업결과에 따른 모든 성과품의 소유권은 당 협회에 귀속됨
 - 제출된 증빙서 및 제반서류 중 객관적으로 인정이 곤란하거나 제출요건을 충족하지 않을 경우에는 입찰등록취소 또는 해당부분 실적을 인정하지 않음

IV. 제출서류

1. 입찰참가신청서 및 기본서류 : 1부 제출

- 입찰참가신청서 1부 (제안요청서의 별지서식 제1호)
- 기본서류
 - 신용평가확인서 1부
 - 인감증명서 1부
 - 사업자등록증 사본 1부
 - 법인등기부등본 1부
 - 입찰보증증권 1부 (제안 견적가의 5%)
 - ※ 보증서는 '당 협회'를 피보험자로 하며, 가입기간은 입찰등록 마감일로부터 30일 이후까지
 - 회사소개서 (연혁, 조직도, 인원, 업적, 사업분야, 주요특징 등)
 - 입찰참가자격을 증명할 수 있는 실적증명서 (제안요청서의 별지서식 제5호)

2. 제안서 및 관련 서류 : 인쇄물(7부), 파일(USB제출)

- 사업제안서 (프리젠테이션 발표용)
- 견적서 (과업내용별로 구분하여 세부적으로 작성 - 엑셀활용)

3. 제출방법 : 마감일까지 우편접수 완료가 되어야하며, 제출서류는 운영지원팀으로 이메일 제출요망

V. 문의 및 입찰서류 제출처

- 제안서 및 관련 서류 문의 : MICE사업팀
 - 담당자 : 황윤재 주임
 - 전 화 : 070-4681-2777
 - 이메일 : dbsw0929@korearobot.or.kr
- 입찰 참가 문의 : 운영지원팀
 - 담당자 : 김지은 대리
 - 전 화 : 02-780-3060

- 이메일 : rlawldms115@korearobot.or.kr

붙임 : 제안요청서 및 입찰참가신청서 등 관련 서식 - 각 1부. 끝.